

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Úvodní ustanovení

Ředitelka školy na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhlášky č. 74 /20058 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění vydává tento vnitřní řád:

2. Základní údaje o školní družině a její činnosti

- Školní družina je součástí ZŠ Dobřív, se sídlem Dobřív 62. Představuje jeden z organizačních útvarů školy. Vedoucím pracovníkem je zástupkyně pro provoz ŠD, kterou ustanovuje ředitelka školy.
- Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formami, které vymezuje vyhláška a zájmovém vzdělávání.
- Kapacita školní družiny je 45 účastníků. Maximální počet účastníků v oddělení je 22 a 23, máme 2 oddělení.

3. Podrobnosti k výkonu práv účastníků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Účastníci mají právo

- Účastnit se výchovných, vzdělávacích, zájmových a jiných akcí zajišťovaných školní družinou.
- Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti
- Získávat informace, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj a na ochranu před informacemi, které škodí jejich vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku
- Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a sociálně patologickými jevy
- Na sdělení svého osobního názoru

Účastníci jsou povinni

- Řádně docházet do školní družiny
- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, školní řád, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, řídit se pokyny pedagogických a provozních zaměstnanců školy
- Chovat se slušně k dospělým osobám a k jiným žákům školy, chovat se tak, aby svým jednáním nenarušovali činnost školní družiny
- Chránit zdraví své a svých spolužáků.
- Udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- Pokud jsou ve škole a nejdou do školní družiny, předat vychovatele předtisk „Žádost“ o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem

- Ztrátu či poškození osobní věci neprodleně nahlásit vychovatelce ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo. Za ztrátu cenností, vyššího obnosu peněz, drahých hraček, tabletů, mobilních telefonů apod. školní družina neručí

Účastníkům je zakázáno

- Opouštět bez vědomí vychovatelky družinu a oddělení, svévolně opustit skupinu na vycházce – na akci mimo budovu školy
- Manipulovat s elektronickými přístroji bez svolení vychovatelky
- Bez svolení vychovatelky používat mobilní telefon při činnosti školní družiny
- Nosit do školní družiny předměty, které ohrožují zdraví a mohou způsobit úraz
- Do školní družiny vnášet a ve školní družině užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují

Práva zákonných zástupců

- Přihlásit své dítě do školní družiny předáním vyplněné přihlášky
- Odhlásit své dítě ze školní družiny, a to i v průběhu školního roku
- Být informován o činnostech školní družiny, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty
- Být vychovatelkou informován o chování a činnosti dítěte ve školní družině

Povinnosti zákonných zástupců

- Respektovat ustanovení vnitřního řádu školní družiny a pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem
- Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny
- Omluvit nepřítomnost účastníka ve školní družině
- Pokud požaduje změnu odchodu účastníka ze školní družiny oproti údajům uvedeným v přihlášce, sdělí tuto skutečnost vychovatelce daného oddělení písemně formou předtisku „Žádost o uvolnění účastníka ze školní družiny“
- Uhradit úplatu za zájmové vzdělávání účastníka ve školní družině za období září-leden ve výši 1000 Kč (250 Kč za ranní družinu) v měsíci říjnu a za období únor-červen tutéž částku uhradit v měsíci únoru.

Vzájemné vztahy

- Všichni vůči sobě dodržují zásady slušného chování
- Zákonní zástupci a jiné osoby do školní družiny běžně nevstupují. Pokud chtějí mluvit s vychovatelkou, domluví se prostřednictvím telefonu nebo e-mailem.

- Zákonní zástupci jsou o činnosti školní družiny informováni zveřejněním informací na webových stránkách školy, v učebně jednotlivých tříd či písemně nebo osobně vychovatelkou
- Zákonní zástupci jsou zváni na významnější akce školy
- Účastník může být v případě závažného porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem, školním řádem z družiny podmíněně vyloučen nebo vyloučen

Důvody pro podmíněné vyloučení nebo vyloučení účastníka ze školní družiny

- Účastník svým chováním opakovaně narušuje činnost školní družiny
- Účastník svých chováním ohrožuje zdraví své a svých spolužáků
- Účastník se dopustil závažného kázeňského přestupku proti školnímu řádu či vnitřnímu řádu školní družiny

Úplata za zájmové vzdělávání

Účast účastníků na zájmovém vzdělávání je zpoplatněna. Úplata se řídí „Směrnicí k úplatě za zájmové vzdělávání“, která je zveřejněna na webových stránkách školy a také k nahlédnutí ve ŠD. Platba se provádí bezhotovostně pololetně říjen a únor převodem na účet školy č. **181797775/0300**. Každému je přidělen svůj variabilní symbol. V případě, že zákonný zástupce neuhradí v daném termínu požadovanou částku, bude dlužná částka vymáhána soudní cestou.

4. Přihlašování a odhlašování účastníků školní družiny

- Účastníci činnosti školní družiny jsou žáci 1.-5. ročníku základní školy. Při naplňování kapacity oddělení se postupuje od prvního ročníku s tím, že upřednostnění budou dojíždějící žáci před místními.
- K zájmovému vzdělávání jsou přijímáni účastníci k pravidelné denní docházce, ostatní žáci se mohou činnosti školní družiny účastnit pouze v případě, že nebyla naplněna kapacita školní družiny.
- O přijetí účastníka k pravidelné denní docházce do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky podané ze strany zákonných zástupců.
- Zápis je proveden na základě řádně vyplněné přihlášky na dobu jednoho školního roku.
- Zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné denní docházce do školní družiny sdělí rozsah a způsob odchodu žáka ze školní družiny. Tyto údaje jsou součástí přihlášky.
- Vyzvedávání účastníků ze školní družiny jinými osobami, než zákonnými zástupci je umožněno pouze na základě zmocnění.
- Zákonný zástupce může účastníka ze školní družiny odhlásit kdykoli v průběhu školního roku prostřednictvím stanoveného předtisku, který je zveřejněn na webových stránkách školy.
- Žádosti o odhlášení účastníků ze školní družiny se podávají zástupci pro provoz ŠD.

5. Provoz, organizace činnosti a dokumentace školní družiny

V průběhu školního vyučování je školní družina v provozu vždy:

- ranní provoz 6.00 -7.30 hod. V ranním provozu vykonává přímou výchovnou činnost v družině jedna vychovatelka
- odpolední provoz PO - ČT 11.45– 16.00 hod a PÁ 11.45-15.50
- Žáci jsou rozděleni v době od 13 hodin do 15 hodin do dvou oddělení, v ostatní provozní dobu školní družiny jsou všichni sloučení v I. oddělení.
- Zákonní zástupci vyzvedávají žáka od 12.00 do 13 hodin nebo od 15 hodin, aby nebyla narušena odpolední činnost.
- Pro svou činnost školní družina využívá školní učebny, tělocvičnu, školní hřiště a jiné prostory v areálu školy. Dle plánu činností školní družiny, může družina provádět činnost i mimo areál školy.
- Činnost a akce školní družiny se zpracovávají do celoročního plánu. Zpracování plánu vychází ze Školního vzdělávacího programu pro školní družinu a ročního plánu práce školy.
- Jestliže je činnost školní družiny mimořádně organizována v jiném rozsahu nebo jinak, než vyplývá z ustanovení tohoto řádu, zajistí zástupce pro provoz ŠD s předstihem informovanost zákonných zástupců.
- V rámci ŠD probíhají zájmové kroužky, viz. rozpis kroužků dle roční nabídky.
- Účastníky na zájmové vzdělávání si přebírá zodpovědná osoba (vedoucí kroužku) ve školní družině od vychovatelky a po skončení kroužku je předá zpět ve ŠD vychovatelce nebo dohlédne na odchod ze školy, pokud je uvedeno v přihlášce, že po kroužku odchází domů.
-

Podmínky spojování jednotlivých oddělení

Na některé činnosti lze oddělení spojovat – celodružinové akce, počet účastníků v oddělení je nízký. Spojování oddělení je možné i v době nepřítomnosti některé z vychovatelek, přičemž nesmí dojít k překročení povoleného počtu účastníků v jednom oddělení.

Ve školní družině se vede tato dokumentace

- a) Přihláška účastníka k zájmovému vzdělávání školní družiny
- b) Zmocnění k vyzvedávání účastníků ze školní družiny
- c) Docházkový list ranního provozu
- d) Třídní kniha
- e) Vnitřní řád školní družiny
- f) Školní vzdělávací program

6. Evidence účastníků činnosti školní družiny, příchody, odchody a omlouvání účastníků

- Seznam účastníků pravidelné denní docházky je veden v třídní knize
- Účastníci pravidelné denní docházky se účastní činnosti školní družiny v rozsahu uvedeném zákonnými zástupci na přihlášce k zájmovému vzdělávání
- Evidence účastníků odpoledního provozu je vedena v třídní knize, evidence ranního provozu je vedena v samostatném docházkovém listu
- Do ranního provozu přicházejí účastníci do školní družiny samostatně. Po 4. vyučovací hodině přebírá vychovatelka žáky ve školní jídelně od vyučujícího. Nad ostatními žáky, kteří končí výuku později, přebírá zodpovědnost dozor a žák dochází do oddělení ŠD samostatně.
- Pokud zákonný zástupce v určitý den požaduje změnu odchodu účastníka ze školní družiny oproti údajům uvedeným v přihlášce, sdělí tuto skutečnost vychovateli daného oddělení písemně formou předtisku „Žádost o uvolnění účastníka ze školní družiny“, který bude vlastnoručně vypsán a bude obsahovat datum, čas a způsob odchodu, rovněž podpis zákonného zástupce
- Účastníka nelze uvolnit jiným způsobem ani na telefonickou žádost
- Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
- V případě, že žák zůstane ve ŠD po skončení provozu a vychovatelce se nepodaří zkontaktovat zákonné zástupce, řeší vzniklou situaci ředitelka školy s Policií ČR a orgánem péče o děti.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Školní družina zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků od doby převzetí žáka vychovatelkou, do chvíle, než dítě převezme zákonný zástupce nebo jím zmocněná osoba, popřípadě do chvíle než účastník, který je oprávněn odcházet samostatně, školní družinu opustí
- Zákonný zástupce své dítě doprovodí pouze ke vchodu, do budovy školy vstupuje žák sám po zazvonění na zvonek. Výjimku tvoří pouze rodiče žáků 1. třídy, kterým je vstup do konce září povolen.
- Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob
- Účastníci při pobytu na sportovištích školy, všech odborných učebnách, na pozemcích školní zahrady dodržují řády odborných učeben
- Při pobytu mimo areál školy smí vychovatelka doprovázet skupinu o velikosti maximálně 25 účastníků
- Nevolnost nebo úraz účastník ihned oznámí vychovateli
- Vychovatelky přihlížejí k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování

- Vychovatelky sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlé nevolnosti nebo úrazu účastníka informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce daného účastníka. Při úrazu poskytnou účastníkovi první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a zapíše do úrazové knihy. Nemocný či zraněný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby
- Vychovatelky nesmí účastníky v rámci pobytu ve školní družině bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu školy, nesmí je samostatně posílat do sportovních kroužků a k zájmovým činnostem probíhajícím mimo oddělení školní družiny
- V případě účastníka se speciálními potřebami např. pohybovým omezením si vychovatelka vyžádá pomoc asistentky.
- Účastníci ŠD se převlékají v šatně do oblečení vhodného pro pobyt v přírodě, toto převlečení mají uložené v sáčku v šatně.

8. Zacházení s majetkem školy ze strany účastníků

- Účastníci jsou povinni udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školní družiny, před odchodem z oddělení si každý účastník uklidí své pracovní místo, každé poškození zařízení nebo závalu v učebně ohlásí vychovatelce
- Při zaviněném poškození majetku školy bude škola požadovat náhradu vzniklé škody nebo opravení majetku, dle situace účastníkem, zákonným zástupcem nebo kvalifikovaným pracovníkem. Při závažné škodě a nemožnosti vyřešit škodu se zákonnými zástupci, bude vznik škody nahlášen na Policii ČR, případně orgánem sociální péče

Závěrečná ustanovení

Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání se s vnitřním řádem a směrnicí k úplatě za zájmové vzdělávání seznámí na webových stránkách školy, dále toto zajišťují vychovatelky na třídních aktivech v měsíci září daného roku. Tyto dokumenty jsou k dispozici u vychovatelek ŠD k nahlédnutí.

V Dobřívě 31.8.2026

Mgr. Lenka Hanzlíková
ředitelka školy