

Vnitřní řád školní družiny

1. Práva a povinnosti žáků

1.1. Práva žáka navštěvujícího školní družinu

Právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před projevy diskriminace, nepřátelstvím, před sociálně patologickými jevy.

Právo vyjádřit přiměřenou formou svůj názor a požadavek.

Právo svěřit se s problémy, ubližováním či potížemi kterékoliv vychovatelce.

Právo užívat zařízení školní družiny, pomůcky, hry v souvislosti s programem oddělení.

1.2. Povinnosti žáka navštěvujícího školní družinu

Žák je povinen po vyučování přijít do školní družiny /pracovna, herna/.

Žák se řídí pokyny vychovatele, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.

Žák zachovává pravidla slušného chování při styku s dospělými a dětmi v budově školy i na veřejnosti.

Důsledky závažných přestupků přesahující napomenutí řeší vychovatelka společně s třídním učitelem.

Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen. Také z důvodu neplacení úplaty za ŠD mu může být docházka ukončena.

1.3. Kontakt se zákonnými zástupci

Informace o žákovi a činnosti ŠD podá vychovatelka zákonnému zástupci kdykoliv po domluvě.

Vychovatelka je v kontaktu s rodiči při vyzvedávání žáků.

Každou nepřítomnost je nutno řádně písemně omluvit a každou odchylku údajů na přihlášce ihned nahlásit.

Náhlá nemoc, bolest, nevolnost či úraz žáka jsou neprodleně telefonicky sděleny zákonnému zástupci.

1.4. Úplata

Úplata za zájmové vzdělávání činí měsíčně 200,- Kč nebo 50 Kč pokud navštěvuje pouze ranní provoz. Platba se provádí bezhotovostně pololetně /říjen, únor/ převodem na účet školy č. **181797775/0300**. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Každému žákovi školní družiny je přidělen variabilní symbol. Od 1. 1. 2024 výši úplaty za poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu určuje zřizovatel.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi nebo je příjemcem přídatku na dítě

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2. Provoz a vnitřní režim

2.1. Přihlašování do ŠD

Zápis je proveden na základě řádně a úplně vyplněné přihlášky na dobu jednoho školního roku.

Do družiny jsou přijímáni žáci prvního stupně ZŠ.

O zařazení či vyloučení rozhoduje ředitel školy.

Odhlášení ze školní družiny je nutno provést písemnou formou.

2.2. Provozní doba

Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování od 6.00 hodin do 7.30 hodin a odpoledne PO - ČT do 16.00 hodin,

PÁ do 15.50 hodin. Žáci jsou rozděleni v době od 13 hodin do 15 hodin do dvou oddělení, v ostatní provozní dobu školní družiny jsou všichni sloučeni v I. oddělení.

Zákonní zástupci vyzvedávají žáka od 12.00 do 13.00 hodin nebo od 15.00 hodin, aby nebyla narušena odpolední činnost.

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. Ředitel zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu družiny. Provoz školní družiny během vedlejších prázdnin bude zajištěn, pouze pokud se přihlásí nejméně deset žáků.

V případě, že žák zůstane ve ŠD po skončení provozu a vychovatelce se nepodaří zkontaktovat zákonné zástupce, řeší vzniklou situaci ředitelka školy s Policií ČR a orgánem péče o děti.

2.3. Nepřihlášení žáci

Do školní družiny vstupují žáci, kteří v nezbytně nutnou dobu po ukončení vyučování (popř. po obědě), čekají na vyzvednutí zákonným zástupcem.

2.4. Ve školní družině je zajištěn pitný režim.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Vychovatelka přebírá žáky ve školní jídelně od vyučujícího po 4. vyučovací hodině. Nad ostatními žáky, kteří končí výuku později, přebírá zodpovědnost školnice a odvádí je po obědě do školní družiny. Při individuálním přechodu ze třídy do oddělení dbá žák všeobecně platných bezpečnostních předpisů.

Zákonný zástupce je povinen doprovodit své dítě pouze ke vchodu, do budovy školy vstupuje žák sám po zazvonění na zvonek. Výjimku tvoří pouze rodiče žáků 1. třídy, kterým je vstup do konce září povolen.

Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští.

Žáci se převlékají v šatně ŠD do oblečení vhodného pro pobyt v přírodě.

Oblečení na převlečení mají žáci uložené v sáčku v šatně.

Do školní družiny žáci nesmí nosit mobilní telefony, cenné předměty ani větší obnosy peněz.

Mimořádný odchod ze ŠD bude povolen pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

Zákonní zástupci ani jiní návštěvníci školy nevstupují bez řádného ohlášení do tříd školní družiny.

V případě žáka se speciálními potřebami např. pohybovým omezením si vychovatelka vyžádá pomoc asistentky.

V rámci ŠD probíhají zájmové kroužky, viz rozpis kroužků dle roční nabídky.

Žáky na zájmové vzdělávání si přebírá zodpovědná osoba (vedoucí kroužku) ve školní družině od vychovatelky a po skončení kroužku je předá zpět ve ŠD vychovatelce.

V době kroužku není žák veden v docházce ŠD.

4. Prostory

Družinou využívané prostory - pracovna, herna, tělocvična, jídelna, školní zahrada, hřiště házené.

5. Podmínky zacházení s majetkem

Žáci zacházejí šetrně se zařízením a vybavením ŠD, jakoukoliv závadu ihned hlásí vychovatelce.

Škody vzniklé neukázněným chováním a nedodržováním pokynů vychovatelek je žák povinen uhradit.

V Dobřívě 1. září 2024

Mgr. Lenka Hanzlíková
Ředitelka školy